

Beleidsplan 2023-2028

Stichting Zeeuwse WensAmbulance

Formele vereisten

Als ANBI dient Stichting Zeeuwse WensAmbulance ingevolge de “Uitvoeringsregeling Algemene wet inzake rijksbelastingen 1994”, artikel 1a, lid 1, punt f te beschikken over een actueel beleidsplan.

De letterlijke tekst luidt als volgt:

“De instelling beschikt over een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in:

- De door de instelling te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking van haar doelstelling;
- De wijze van werving van inkomsten;
- Het beheer van het vermogen van de instelling en
- De besteding daarvan.”

Statutaire doelstelling

De statutaire doelstelling van de stichting luidt als volgt:

“Artikel 2

Doel en middelen

1. De stichting heeft tot doel Mensen in hun (pre) terminale levensfase professioneel en comfortabel liggend vervoer aan te bieden ten einde een door hen geuite wens of behoefte in vervulling te doen gaan in de meest ruime zin van het woord.
2. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen.”

De missie en visie van de organisatie

Stichting Zeeuwse WensAmbulance signaleert een lacune in de reguliere dienstverlening aan mensen voor wie het levenseinde nadert. Het kernprobleem is de beperkte mobiliteit, waardoor mensen de wenselijke of noodzakelijke contacten in het sociale en culturele leven niet zouden kunnen invullen. Denk aan het bijwonen van een begrafenis, een jubileum of huwelijkssluiting of een uitje met familieleden. Stichting Zeeuwse WensAmbulance is een organisatie die aan de doelgroep diensten van een hoog kwaliteitsniveau wil leveren.

Concreet: de wensvrager in de laatste levensfase een mooie beleving bezorgen, goed georganiseerd en gestroomlijnd, zonder zorgen.

De kwaliteit van de wensuitvoering dient altijd voorop te staan. De wensvrager geeft in de evaluatie na afloop van de wensreis aan of we de beoogde kwaliteit hebben bereikt.

Stichting Zeeuwse WensAmbulance wil een volledige vrijwilligersorganisatie zijn, zonder betaalde functionarissen.

De menselijke maat is belangrijk. Dat betekent dat er gekozen is voor:

- Een eenvoudige organisatorische opzet;
- Met vermindering van onnodige managementlagen en
- Met documenten die beknopt en “to the point” geformuleerd zijn.

Operationele doelstelling

Stichting Zeeuwse WensAmbulance biedt terminaal zieke mensen (de doelgroep) die niet of nauwelijks kunnen lopen of staan de mogelijkheid om nog een keer met een ambulance ergens naar

toe te gaan. Stichting Zeeuwse WensAmbulance doet dit in beginsel eenmalig. Voor de beoordeling van de wensaanvraag zijn in- en exclusiecriteria opgesteld.

De provincie Zeeland is het primaire werkgebied. Dat is ook in de naamgeving tot uitdrukking gebracht. Overigens wil dit niet zeggen dat de provinciegrenzen dwingend gehanteerd worden in de dienstverlening. Het belang van de wensvrager staat altijd voorop.

Ten behoeve van de overeenkomst met de wensvrager heeft Stichting Zeeuwse WensAmbulance Algemene Voorwaarden opgesteld.

Voor de uitvoering van de wensaanvragen heeft Stichting Zeeuwse WensAmbulance momenteel de beschikking over één ambulance en een strandbrancard.

Wat Stichting Zeeuwse WensAmbulance niet doet of is.

Stichting Zeeuwse WensAmbulance vervoert geen mensen die nog probleemloos met een ander vervoermiddel naar een bestemming kunnen, zoals met een rolstoeltaxi e.d. Ook is Stichting Zeeuwse WensAmbulance geen reisbureau dat een volledige reis of een “dagje uit” organiseert.

Vanzelfsprekend zijn we de wensvrager wel behulpzaam bij het regelen van de wens.

De stand van zaken anno 2023

Fondsenwerving en vergroting naamsbekendheid

Stichting Zeeuwse WensAmbulance ontvangt geen subsidies met uitzondering van een éénmalige subsidie van de provincie Zeeland ten bate van de opstartkosten verdeeld over 2023 en 2024.

Het merendeel van de opbrengsten bestaat uit spontane donaties en giften afkomstig van particulieren, verenigingen, scholen en bedrijven. Een deel is het gevolg van een actief beleid vanuit de organisatie. Omdat de donaties en de giften tot nu toe niet toereikend zijn om de gemaakte kosten van de organisatie te dekken, heeft de organisatie de intentie om de nadruk vooral te leggen op vergroting van de naamsbekendheid en op de werving van financiële middelen vanuit het bedrijfsleven.

Stichting Zeeuwse WensAmbulance verzorgt op verzoek presentaties, interviews, enz. om bekendheid te geven aan de mogelijkheden die de Zeeuwse WensAmbulance biedt voor terminaal zieken. Deze activiteiten worden ondersteund door het verspreiden van een folder.

De sturing van deze activiteiten is in handen van het bestuur uitgebreid met de PR commissie sinds oktober 2023. Het bestuur en de PR-commissie bestaat uitsluitend uit vrijwilligers en mede daardoor zijn aan het vergroten van de naamsbekendheid en aan de activiteiten slechts geringe kosten verbonden.

In het kader van dit beleidsplan zal een analyse van de huidige donaties en publiciteitsacties worden gemaakt om te komen tot structurering van de activiteiten, een en ander vastgelegd in een activiteiten beleid. Het voornemen is om daarin in- en exclusiecriteria te formuleren. Deze zijn bedoeld om enerzijds een heldere focus te definiëren en anderzijds om niet wenselijk geachte activiteiten door bepaalde organisaties te voorkomen.

Het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan.

De gelden van de stichting worden als onmiddellijk opvraagbare spaargelden risicovrij aangehouden. Aangezien Stichting Zeeuwse WensAmbulance geen personele kosten heeft worden de financiële middelen uitsluitend besteed aan uitgaven en investeringen ten behoeve van de doelstelling.

De stichting verstrekt geen leningen aan bestuurders, adviseurs of vrijwilligers.

Het beleid is erop gericht om een vervangingsreserve voor de ambulances op te bouwen en een continuïteitsreserve, waarvan de omvang afhankelijk is van de kosten en risico's van de bedrijfsvoering.

De vrijwilligers van de organisatie

Omdat een voldoende aantal vrijwilligers hebben dat toereikend gekwalificeerd is, is het tot nu toe niet nodig geweest een actief wervingsbeleid te voeren. De aanmeldingen worden zorgvuldig beoordeeld door het bestuur en binnen afzienbare tijd via een selectiecommissie.

Alle vrijwilligers verklaren zich akkoord met het vrijwilligersstatuut, dat richtlijnen bevat voor het functioneren van de vrijwilliger en elke vrijwilliger overlegt een Verklaring Omtrent Gedrag. De akkoordverklaring met het statuut is een dwingende voorwaarde om als vrijwilliger te worden toegelaten. Daarmee wil de organisatie waarborgen dat de intenties en motivatie van de organisatie en van de vrijwilligers in één lijn liggen.

Voor de vrijwilligers worden (bij)scholingsbijeenkomsten en verplichte instructies over het gebruik van de ambulance verzorgd. Zodra de vrijwilliger de leeftijd van 70 jaar heeft bereikt wordt er jaarlijks door het bestuur een gesprek aangegaan met de vrijwilliger om te kijken of het nog verantwoord is om ingezet te worden voor de uitvoering van wensvragen of voor overige activiteiten van de stichting.

De vrijwilligers kunnen in redelijkheid gemaakte kosten declareren bij de organisatie.

Vrijwilligers worden op basis van de wensuitvoering (of op basis van andere door hen verrichte werkzaamheden) beoordeeld door de operationele leiding. Bepalingen ten aanzien van de uitschrijving van de vrijwilliger zijn vastgelegd in het vrijwilligersstatuut.

Privacy-beleid

De organisatie verstrekt op geen enkele wijze gegevens of adressen van sponsors/donateurs en vrijwilligers aan derden.

Persoonsgegevens van wensvragers worden uitsluitend verstrekt aan de vrijwilligers die de betreffende wens uitvoeren.

Indien Stichting Zeeuwse WensAmbulance of haar vrijwilligers foto's wensen te maken tijdens de uitvoering van een wens, wordt tevoren toestemming aan de wensvrager gevraagd. De wensvrager mag daarbij uitsluitend onherkenbaar in beeld gebracht worden tenzij anders te zijn overeengekomen.

In lijn met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden persoonsgegevens niet langer bewaard dan noodzakelijk is.

Governance

De statuten bepalen de zittingsduur, de herbenoeming en het rooster van aftreden.

Ter naleving van de code Governance ondertekent elke bestuurder, leidinggevende en adviseur de integriteitsverklaring en verstrekt een volledige opgave van hoofd- en nevenfuncties. Het bestuur kan ook voor andere vrijwilligers, afhankelijk van hun activiteiten, de integriteitsverklaring als dwingende voorwaarde stellen.

De bestuursleden ontvangen geen bezoldiging of vacatiegelden. Zij kunnen desgewenst wel de in redelijkheid gemaakte onkosten declareren.

Cybersecurity en beveiliging van informatie

De website en de webformulieren vormen cruciale elementen in het functioneren van de organisatie. Indien tekortkomingen zich voordoen zullen waar nodig verbeteracties plaatsvinden.

Financiële verantwoording

In de jaarrekening licht Stichting Zeeuwse WensAmbulance de verhouding toe tussen de bestedingen aan de doelstelling, werving baten en beheer en administratie. Beide laatstgenoemde kostenposten bedragen slechts een paar procent van de opbrengsten (zie voor nadere uitleg de paragraaf “Fondsenwerving en vergroting naamsbekendheid” hiervoor).

In het verlengde van het streven om een volledige vrijwilligersorganisatie te zijn en daarmee salariskosten te vermijden zal ook bij de werving van sponsorgelden gestreefd worden naar een minimaal kostenniveau.

Samenwerking met collega-instellingen

Stichting Zeeuwse WensAmbulance heeft met behoud van eigen soevereiniteit een samenwerkingsafpraak met collega-instellingen. Die afspraak maakt het mogelijk dat topdrukke bij de ene organisatie kan worden opgevangen door de andere.

Belanghebbenden/ stakeholders

Er zijn geen financieel belanghebbende personen of organisaties bij Stichting Zeeuwse WensAmbulance.

Voorgenomen beleid voor 2023-2028

Vooraf:

Fondsenwerving en vergroting naamsbekendheid

In het kader van dit beleidsplan zal een analyse van de donaties en publiciteitsacties worden gemaakt om te komen tot structurering van de sponsoractiviteiten, een en ander vastgelegd in een sponsorbeleid. Het voornemen is om daarin in- en exclusiecriteria te formuleren. Deze zijn bedoeld om enerzijds een heldere focus te definiëren en anderzijds om niet wenselijk geachte activiteiten door bepaalde organisaties te voorkomen.

Het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding daarvan.

In de komende jaren willen we formats ontwerpen voor de periodieke financiële overzichten. Daarmee wordt de sturing op de financiële gang van zaken van de organisatie verbeterd.

De vrijwilligers van de organisatie

Met gedetailleerde analyses van de aanmeldingen als vrijwilliger willen we de match tussen de kwaliteit van de vrijwilliger en de benodigde deskundigheid verbeteren. Tegelijkertijd willen we teleurstellingen bij de aangemelde vrijwilliger voorkomen, doordat vrijwilligers niet voldoende ingezet kunnen worden. Op basis van de analyses zal het wervingsbeleid verder ontwikkeld worden. Voor de (bij)scholing van de vrijwilligers wordt door het bestuur een scholingsplan opgesteld. Voor de uitvoering daarvan zal het bestuur een overeenkomst trachten te sluiten met een Opleidingsinstituut. (BHV Training Zeeland BV)

Governance

De beginselen van Good Governance, zoals hiervoor beschreven, blijven onverkort van toepassing. Bij de invulling van vacatures in het bestuur zal extra aandacht gegeven worden aan het diversiteitsbeginsel. Hoewel Stichting Zeeuwse WensAmbulance natuurlijk een “zorg-profiel” heeft, kunnen personen van buiten de zorg een uitstekende bijdrage in het bestuur leveren.

Administratieve automatisering

De geautomatiseerde administratie omvat de drie kernprocessen van de organisatie: de verwerking van de wensvragen, de inschrijving en het beheer van de vrijwilligers en de verwerking van aanvragen voor voorlichting en sponsoring.