

Afschrift van de akte van oprichting van:

Stichting Zeeuwse WensAmbulance



2022.001727.01/

OPRICHTING
STICHTING ZEEUWSE WENSAMBULANCE

Heden, vijftien november tweeduizend tweeëntwintig, zijn voor mij, mr. Geertjan----
Lucius Frans Sarneel, notaris te Kapelle, verschenen:-----

1. de heer Abraham Hendrik Lagendijk, geboren te Krabbendijke op drieëntwintig
februari negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 4413 DH Krabbendijke,-
Zwartebessestraat 48, houder van paspoort met nummer NR75L53P8,-----
afgegeven te Reimerswaal op twee juli tweeduizend achttien, gehuwd;-----
2. de heer Cornelis Jan Griep, geboren te Krabbendijke op één juli-----
negentienhonderd zevenenvijftig, wonende te 4413 CL Krabbendijke-----
(gemeente Reimerswaal), Burgemeester Sandbergstraat 1, houder van-----
paspoort met nummer NNBD119R0, afgegeven te Reimerswaal op negentien-
februari tweeduizend zestien, gehuwd;-----
3. mevrouw Jacomina Janna Joosen, geboren te Kruiningen op vijftien maart-----
negentienhonderd zestig, wonende te 4413 DC Krabbendijke (gemeente-----
Reimerswaal), Kruisbessestraat 38, houdster van Nederlandse identiteitskaart-
met nummer ILCCFLH97, afgegeven te Reimerswaal op éénentwintig mei-----
tweeduizend veertien, gehuwd.-----

De comparanten, handelend als vermeld, hebben verklaard een stichting op te-----
richten met de volgende statuten:-----

STATUTEN-----

Artikel 1-----

Naam en zetel.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Zeeuwse WensAmbulance. De verkorte
naam van de stichting luidt: ZWA.-----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Reimerswaal.-----

Artikel 2-----

Doel en middelen-----

1. De stichting heeft tot doel Mensen in hun pre-terminale levensfase-----
professioneel en comfortabel liggend vervoer aan te bieden ten einde een door
hen geuite wens of behoefte in vervulling te doen gaan in de meest ruime zin--
van het woord.-----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst met het totaal van haar-----
activiteiten die erop gericht zijn om haar doelstelling te verwezenlijken of te-----
bevorderen.-----

Artikel 3-----

Vermogen-----

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:-----
 - a. inkomsten uit activiteiten van de stichting;-----
 - b. subsidies en giften;-----
 - c. hetgeen wordt verkregen door erfstellingen en legaten, met dien-----
verstande dat erfstellingen niet anders kunnen worden aanvaard dan-----
onder het voorrecht van boedelbeschrijving;-----

- d. andere baten.-----
- 2. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar-----doelstelling.-----
- 3. Onder vermogen dat nodig is voor de continuïteit van de voorziene-----werkzaamheden als bedoeld in artikel 3 lid 2 wordt begrepen:-----
 - a. vermogen of bestanddelen daarvan die krachtens uiterste wilsbeschikking of schenking door de stichting zijn verkregen, en die op grond van aan die uiterste wilsbeschikking of schenking verbonden voorwaarden, al dan niet in reële termen, in stand moeten worden gehouden;-----
 - b. vermogensbestanddelen voor zover de instandhouding daarvan-----voortvloeit uit de doelstelling van de stichting, en-----
 - c. activa en voor de voorziene aanschaf van activa aangehouden-----vermogensbestanddelen, voor zover de stichting die activa redelijkerwijs--nodig heeft ten behoeve van haar doelstelling.-----
- 4. De stichting mag ter financiering van haar doelstelling werkzaamheden-----verrichten of diensten verlenen tegen commerciële tarieven met het oogmerk--hiermee, ter financiering van de activiteiten die erop gericht zijn om haar-----doelstelling te verwezenlijken of te bevorderen, een positief resultaat te-----behalen. Dit positieve resultaat moet binnen een redelijke termijn geheel of----nagenoeg geheel ten goede komen aan haar doelstelling.-----

Artikel 4 -----

Bestuur: samenstelling, benoeming en defungeren-----

- 1. De stichting heeft een bestuur, bestaande uit een door het bestuur vast te-----stellen aantal van ten minste drie natuurlijke personen. Een niet voltallig-----bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig--mogelijk voorzien.-----
- 2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.-----
- 3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een-----penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris penningmeester.-----
- 4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.-----
- 5. Een bestuurder defungeert:-----
 - a. door zijn/haar overlijden;-----
 - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of--verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de--Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling--naar buitenlands recht die op de desbetreffende bestuurder van-----toepassing is;-----
 - c. door zijn/haar ondercuratelestelling of doordat hij/zij anderszins het vrije---beheer over zijn vermogen verliest;-----
 - d. door zijn/haar vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn/haar ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de----wet voorzien;-----
 - f. door zijn/haar ontslag, verleend door het bestuur.-----
- 6. De bestuurder van wie het ontslag als in artikel 4 lid 5 onder f aan de orde is,--heeft het recht de desbetreffende vergadering(en) van het bestuur bij te wonen--en aldaar het woord te voeren.-----



7. Een besluit tot ontslag als in artikel 4 lid 5 onder f bedoeld, heeft ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur waarin ten minste twee derde van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur niet ten minste twee derde van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of----- vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te----- houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste----- vergadering, in welke tweede vergadering rechtsgeldig omtrent dit ontslag kan worden besloten met een meerderheid van ten minste twee derde van de----- uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de helft van de----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot dit ontslag---- kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de helft van de----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd heeft te zijn.-----
8. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, berust het----- bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders. In geval van ontstentenis of-- belet van alle bestuurders of de enig bestuurder, berust het bestuur tijdelijk bij-- een of meer door het bestuur voor deze situatie aangewezen personen. Voor-- de gedurende deze periode verrichte bestuursdaden worden de aangewezen-- personen met een bestuurder gelijkgesteld.-----
9. Onder belet wordt in deze statuten verstaan:-----
 - a. schorsing;-----
 - b. ziekte;-----
 - c. onbereikbaarheid,-----
in de gevallen bedoeld onder sub b en c zonder dat gedurende een-----
termijn van vijf dagen de mogelijkheid van contact tussen een bestuurder--
en de stichting heeft bestaan, tenzij het bestuur in een voorkomend geval--
een andere termijn vaststelt.-----
10. Bestuurders ontvangen voor de door hen in die hoedanigheid voor de stichting verrichte werkzaamheden geen beloning, middellijk noch onmiddellijk. Onder-- beloning wordt niet verstaan:-----
 - a. een redelijke, niet bovenmatige vergoeding voor de ten behoeve van de-- stichting gemaakte kosten;-----
 - b. een niet bovenmatig vacatiegeld.-----

Artikel 5 -----

Bestuur: taak en bevoegdheden-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Tot zijn/haar taken----- behoort onder meer het vaststellen van een actueel beleidsplan, dat inzicht----- geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden ter verwezenlijking-- van haar doelstelling, de wijze van werving van inkomsten, het beheer van het-- vermogen van de stichting en de besteding daarvan. Het bestuur zorgt er voor-- dat de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de----- bestedingen ten behoeve van haar doelstelling. Bij de vervulling van hun taak-- richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de met haar---- verbonden organisatie.-----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot-- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het----- aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk--

medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot-----
 zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.-----

3. Bestuurders kunnen niet over het vermogen van de stichting beschikken als---
 ware het hun eigen vermogen.-----

Bestuur: bijeenroeping van de vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. Vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls de voorzitter een-
 vergadering bijeenroept, doch ten minste eenmaal per jaar. Vergaderingen----
 worden voorts gehouden wanneer een van de andere bestuurders daartoe----
 schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de
 voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek-----
 geen gevolg geeft in die zin dat geen vergadering wordt gehouden binnen-----
 twee weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering----
 bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
2. De oproeping voor de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in-----
 artikel 6 lid 1 bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris op---
 een termijn van ten minste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen-
 onderwerpen. Een bestuurder wordt opgeroepen door een langs elektronische-
 weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem-----
 voor dit doel bekend is gemaakt (daaronder in elk geval begrepen: per e-mail),
 tenzij hij/zij nadrukkelijk aan het bestuur te kennen heeft gegeven oproepingen
 per post te willen ontvangen.-----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland, te bepalen-
 door degene die de vergadering bijeenriep dan wel deed bijeenroepen.-----
4. Indien is gehandeld in strijd met het in artikel 6 lid 2 en/of artikel 6 lid 3-----
 bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen in het-----
 geval de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen
 besluitvorming verzet, of – wanneer de vergadering niet voltallig is – indien de-
 ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering-----
 schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten en-
 ten minste de helft van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig of-----
 vertegenwoordigd is.-----

Artikel 7-----

Bestuur: toegang tot de vergaderingen-----

1. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en-----
 degenen die daartoe door de voorzitter dan wel door een bestuurder, na-----
 raadpleging van de voorzitter, zijn uitgenodigd. Tenzij in deze statuten anders-
 wordt bepaald, hebben geschorste bestuurders geen toegang tot de-----
 vergadering.-----
2. Een bestuurder is bevoegd zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen----
 door een medebestuurder. De volmacht hiertoe dient schriftelijk te zijn-----
 verleend. De volmacht tot vertegenwoordiging werkt niet privaatief. Een-----
 bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering-----
 vertegenwoordigen.-----
3. Iedere bestuurder alsmede ieder ander persoon als bedoeld in artikel 7 lid 1 is-
 bevoegd door middel van een elektronisch communicatiemiddel – daaronder---
 begrepen doch niet beperkt tot telefoon- of videoconferentie – aan een-----
 vergadering deel te nemen, mits deze persoon via het elektronisch-----



communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan-----
kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en – indien van-----
toepassing – kan deelnemen aan de beraadslaging en stemming. Deze-----
persoon wordt alsdan geacht in deze vergadering aanwezig te zijn.-----

Artikel 8-----

Bestuur: leiding van de vergaderingen-----

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn/haar afwezigheid-----
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het-----
voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die--
het langst als zodanig fungeert, dan wel, bij gelijke anciënniteit, door de oudste-----
bestuurder in leeftijd.-----

Artikel 9-----

Bestuur: besluitvorming in vergadering-----

1. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in---
de vergadering worden gehouden, met dien verstande dat op verzoek van een
bestuurder stemmingen over personen schriftelijk geschieden.-----
2. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,-----
worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstrekte meerderheid---
van de uitgebrachte stemmen.-----
3. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, is iedere bestuurder die niet-----
geschorst is, bevoegd tot het uitbrengen van één stem. Blanco stemmen-----
worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen over zaken is--
het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan--
beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door-----
niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een-----
nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal-----
stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.-----
4. Tenzij in deze statuten anders wordt bepaald, kan het bestuur slechts geldige--
besluiten nemen in een vergadering waarin ten minste de helft van de-----
stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Is in een-----
vergadering minder dan de helft van de stemgerechtigde bestuurders-----
aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering-----
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken--
na de eerste vergadering, in welke tweede vergadering ongeacht het aantal---
aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig kan worden-----
besloten omtrent de onderwerpen welke in de eerste vergadering op de-----
agenda waren geplaatst doch waarover in die vergadering bij ontbreken van---
het quorum niet kon worden besloten. Bij de oproeping tot de tweede-----
vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden-----
genomen onafhankelijk van het aantal ter vergadering aanwezige of-----
vertegenwoordigde bestuurders.-----
5. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken-----
oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt---
voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een--
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van---
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een-----
nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien-
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een-----

stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming-----
 vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.-----

Artikel 10-----

Bestuur: besluitvorming buiten vergadering-----

Alle besluiten van het bestuur kunnen ook op andere wijze dan in vergadering-----
 worden genomen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun-----
 stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze-----
 wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de-----
 vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel heeft---
 verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris---
 van het bestuur een verslag opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt
 vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die-----
 vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde verslag wordt tezamen met
 de stukken als bedoeld in de eerste zin van dit artikel 10 bij de notulen van de-----
 vergaderingen van het bestuur gevoegd.-----

Artikel 11-----

Bestuur: tegenstrijdig belang-----

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming----
 indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat-----
 tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden-----
 organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige-----
 volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te-----
 wonen.-----
2. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 11 lid 1-----
 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, neemt dan wel
 nemen degene(n) met het belang alsnog deel aan de beraadslaging en de-----
 stemming. In dat geval legt het bestuur de overwegingen die aan het besluit---
 ten grondslag liggen schriftelijk vast.-----
3. Nadere regels omtrent tegenstrijdig belang kunnen worden opgenomen in een-
 reglement, als bedoeld in artikel 15 lid 1.-----

Artikel 12-----

Bestuur: notulen van de vergaderingen-----

Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de-----
 secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen---
 persoon notulen opgesteld. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de-----
 eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de---
 notulist van die vergadering ondertekend. De notulen en de in artikel 10 bedoelde--
 stukken worden desgevraagd aan een bestuurder toegestuurd, al dan niet per e----
 mail. -----

Artikel 13-----

Bestuur: vertegenwoordiging-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.-----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee bestuurders-
 gezamenlijk, de voorzitter gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester
 dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd,-----
 gezamenlijk met de secretaris penningmeester.-----
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer-----
 bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die----



volmacht te vertegenwoordigen.-----

Artikel 14-----

Boekjaar en jaarstukken-----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.-----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van-----
alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die-----
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te-
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere-----
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de-----
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Uit de-----
administratie dient tevens duidelijk te blijken:-----
 - a. de aard en omvang van de (eventuele) aan de afzonderlijke bestuurders--
toekomende onkostenvergoedingen en vacatiegelden;-----
 - b. de aard en omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten--
behoefte van het beheer van de stichting, alsmede de aard en omvang-----
van de andere uitgaven van de stichting;-----
 - c. de aard en omvang van de inkomsten van de stichting, en-----
 - d. de aard en omvang van het vermogen van de stichting.-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het-----
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken-
en op papier te stellen. Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de-----
balans en de staat van baten en lasten over te gaan, deze stukken doen-----
onderzoeken door een registeraccountant of een accountant-----
administratieconsulent in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze-----
deskundige brengt omtrent zijn/haar onderzoek verslag uit aan het bestuur en-
geeft de uitslag van zijn/haar onderzoek weer in een verklaring omtrent de-----
getrouwheid van de in de vorige volzin bedoelde stukken.-----
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken,-----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaar te bewaren.----
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op-----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere-----
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging-----
geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze-----
gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen-----
redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.-----

Artikel 15-----

Reglementen-----

1. Het bestuur is bevoegd reglementen, waarin nadere regels worden gegeven--
over het functioneren van de stichting en haar bestuur, vast te stellen, te-----
wijzigen of op te heffen.-----
2. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in--
artikel 16 lid 2 en artikel 16 lid 3 van overeenkomstige toepassing.-----

Artikel 16-----

Statutenwijziging-----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.-----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van--
twee derden van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het bestuur
waarin ten minste twee derden van de stemgerechtigde bestuurders aanwezig-

of vertegenwoordigd is. Is in een vergadering van het bestuur waarin een-----
 besluit tot statutenwijziging aan de orde is voormeld quorum niet aanwezig,-----
 dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan-
 twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, in welke tweede---
 vergadering rechtsgeldig kan worden besloten met een meerderheid van twee-
 derden van de uitgebrachte stemmen, mits in deze vergadering ten minste de-
 helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij de oproeping tot
 de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit tot----
 statutenwijziging kan worden genomen in een vergadering waarin slechts de---
 helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd behoeft te zijn. Het----
 bepaalde in artikel 9 lid 4, tweede volzin van deze statuten is op een besluit tot
 statutenwijziging niet van toepassing.-----

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging----
 zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een---
 afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde
 wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping----
 bedraagt in dit geval ten minste twee weken.-----
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte-
 is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.-----
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de----
 gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.-----

Artikel 17-----

Ontbinding en vereffening-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.-----
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 16 lid 2--
 en artikel 16 lid 3 van overeenkomstige toepassing.-----
3. Na ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur,-----
 tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere-
 vereffenaars zijn aangewezen.-----
4. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding-----
 alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die---
 van een bestuurder worden verlangd.-----
5. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het-----
 overschot na vereffening vast, met dien verstande dat het batig liquidatiesaldo-
 wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling of een-
 buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut
 beoogt. Tevens wijst het bestuur een bewaarder voor de boeken, bescheiden--
 en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting aan.-----
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot de-----
 vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de-
 bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en-----
 aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting---
 worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".-----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere-----
 gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren nadat de-
 stichting heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door het-----
 bestuur in zijn ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is----
 gehouden binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn-----



aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het-----
handelsregister.-----

Artikel 18-----

Schriftelijke communicatiemiddelen-----

Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: per post, per e-mail of via enig---
ander gangbaar communicatiemiddel waarmee het mogelijk is tekst over te-----
brengen.-----

Slotbepaling-----

Artikel 19-----

1. Voor de eerste maal worden de bestuurders bij deze akte benoemd.-----
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december-----
tweeduizend tweeëntwintig.-----
3. Dit artikel 19, inclusief het opschrift, vervalt na afloop van het eerste boekjaar.-

EINDE STATUTEN-----

Slotverklaring-----

Ten slotte hebben de comparanten verklaard dat:-----
bij deze oprichting worden benoemd tot bestuurders van de stichting in de achter---
hun naam vermelde functie:-----

- a. mevrouw Jacomina Janna Joosen voornoemd als voorzitter;-----
- b. de heer Abraham Hendrik Lagendijk voornoemd als penningmeester;-----
- c. de heer Cornelis Jan Griep voornoemd als secretaris. -----

Slot akte.-----

Waarvan Akte, op de in het hoofd dezer vermelde datum, opgemaakt en verleden--
te Kapelle.-----

Na zakelijke opgave van- en toelichting op de inhoud van deze akte is door mij,----
notaris, gewezen op de gevolgen welke voor de stichting uit de inhoud van deze---
akte voortvloeien. De comparant heeft verklaard tijdig voor het verlijden een-----
concept van deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud te hebben kennis-----
genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant die mij,-----
notaris bekend is en mij, notaris, ondertekend.-----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

