

Integriteitsbeleid Stichting Zeeuwse WensAmbulance

Inleiding

De Zeeuwse WensAmbulance vervult laatste wensen van ernstig zieke mensen met toewijding, respect en compassie. Wij hechten groot belang aan integriteit in alles wat wij doen. Integriteit betekent dat wij eerlijk, transparant en zorgvuldig handelen, met oog voor de grenzen en belangen van anderen. Dit beleid sluit aan bij de normen van het Centraal Bureau Fondsenwerving (CBF) en dient ter borging van het vertrouwen van wensvragers, naasten, vrijwilligers, donateurs en samenwerkingspartners. De uitgangspunten van dit beleid sluiten aan bij de reeds vastgestelde Gedragsregels van de Zeeuwse WensAmbulance.

Onder integriteitsschendingen verstaan wij onder andere:

- ongewenst gedrag, zoals intimidatie, grensoverschrijding of discriminatie;
- onzorgvuldig of onrechtmatig omgaan met vertrouwelijke of privacygevoelige informatie;
- misbruik van positie of bevoegdheid binnen de organisatie;
- belangenverstrengeling of fraude;
- andere gedragingen die in strijd zijn met de gedragscode of dit integriteitsbeleid.

Toepassingsbereik

Dit beleid is van toepassing op alle betrokkenen binnen onze stichting: bestuursleden, coördinatoren, vrijwilligers (begeleiders, chauffeurs en anderen) en eventuele samenwerkingspartners. Het geldt voor alle activiteiten van de organisatie, zowel bij wensritten als bij communicatie, fondsenwerving en administratie. Iedereen binnen de organisatie kan melding maken van (vermoedens van) integriteitsschendingen. Hoe dit werkt, staat uitgelegd in dit beleid.

Wij erkennen dat het doen van een melding emotioneel belastend kan zijn. Melden vraagt moed en kan gepaard gaan met gevoelens van twijfel, angst of loyaliteitsconflict. Onze contactpersonen zijn getraind om met deze gevoelens om te gaan. Zij luisteren zonder oordeel,

bieden een veilige omgeving en bespreken samen met de melder welke stappen passend en gewenst zijn.

Meldingen worden altijd vertrouwelijk behandeld. Als een melding leidt tot onderzoek of maatregelen, worden de rechten van alle betrokkenen gerespecteerd. Indien uit onderzoek blijkt dat sprake is van ernstig wangedrag of een strafbaar feit, kan het bestuur besluiten aangifte te doen bij de politie. In alle gevallen wordt zorgvuldig afgewogen wat nodig is om recht te doen aan zowel de melder als de persoon over wie wordt gemeld.

Wanneer een vrijwilliger melding maakt van wangedrag door een wensvrager of diens naaste, wordt dit even zorgvuldig behandeld. Hierbij wordt gekeken naar:

- de ernst en aard van het gedrag;
- de impact op de vrijwilliger en/of het team;
- mogelijke gevolgen voor toekomstige wensvervullingen.

Het bestuur kan in overleg besluiten tot beëindiging of aanpassing van dienstverlening, indien dit nodig is om vrijwilligers te beschermen of grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.

Kernwaarden

Wij handelen vanuit de volgende kernwaarden:

- Respect: voor de mens, diens omstandigheden en wensen.
- Verantwoordelijkheid: we nemen onze rol serieus en handelen in het belang van de stichting en haar doel.
- Betrouwbaarheid: we doen wat we beloven.
- Zorgvuldigheid: in communicatie, omgang met privacy en financiën.

Organisatie en borging

De Zeeuwse WensAmbulance kent één onafhankelijke vertrouwenspersoon: mevrouw Vogel. Zij maakt géén deel uit van het bestuur van de stichting en fungeert als neutraal aanspreekpunt voor alle vrijwilligers. Elke vrijwilliger die ergens mee zit en hiermee niet rechtstreeks bij het bestuur of de leidinggevende coördinator terecht wil, kan zich in vertrouwen tot haar wenden.

Mevrouw Vogel is bereikbaar via heleenvogel67@gmail.com.

De vertrouwenspersoon:

- biedt een luisterend oor en een veilige plek om zorgen of meldingen te bespreken;
- helpt bij het verkennen van vervolgstappen, of dat nu informeel of formeel is;
- waarborgt de vertrouwelijkheid van de informatie en handelt alleen met toestemming van de melder;
- verwijst indien nodig door naar externe instanties;
- registreert meldingen (anoniem) voor interne evaluatie van het integriteitsbeleid;
- voert jaarlijks op eigen initiatief een aantal telefonische gesprekken met vrijwilligers (chauffeurs, begeleiders, coördinatoren) om signalen tijdig op te vangen en het moreel kompas binnen de organisatie scherp te houden;
- onderhoudt bij meldingen contact met het bestuur, waarbij zij – met instemming van de melder – de essentie van de melding bespreekt en eventuele vervolgstappen afstemt. Indien nodig adviseert zij het bestuur over passende maatregelen.

De vertrouwenspersoon waarborgt in alle fasen van dit proces de privacy van de melder en andere betrokkenen, en houdt het bestuur alleen op de hoogte van hetgeen strikt noodzakelijk is voor een zorgvuldige afhandeling.

Gedragscode

Van iedereen binnen de organisatie verwachten wij dat:

- er geen misbruik wordt gemaakt van macht of positie;
- er zorgvuldig wordt omgegaan met vertrouwelijke informatie;
- grensoverschrijdend gedrag (intimidatie, discriminatie, seksuele toenadering) wordt vermeden;
- financiële middelen integer worden beheerd;
- de belangen van de stichting altijd worden afgewogen bij nevenfuncties of donaties;
- men elkaar aanspreekt op onwenselijk gedrag op respectvolle wijze.

De gedragsregels worden bij de start van het vrijwilligerswerk aan iedere vrijwilliger uitgereikt en zijn tevens terug te vinden op de website van de Zeeuwse WensAmbulance.

Meldingen en klachten

Iedereen die een vermoeden heeft van integriteitsschending, kan dit melden bij de vertrouwenspersoon. Dit kan informeel of formeel, mondeling of schriftelijk. Anonieme meldingen worden serieus genomen, mits voldoende concreet. De vertrouwenspersoon zorgt voor zorgvuldige en vertrouwelijke behandeling van iedere melding. Indien nodig wordt een onafhankelijk persoon van buiten de organisatie gevraagd om te adviseren of te bemiddelen.

Voorkomen van belangenverstrengeling en onwenselijke donaties

Wij accepteren geen donaties die onze onafhankelijkheid of reputatie kunnen schaden. Bij twijfel beslist het bestuur. Bestuursleden en vrijwilligers vermijden situaties waarin persoonlijk belang de besluitvorming of uitvoering van taken kan beïnvloeden. Nevenfuncties worden gemeld aan het bestuur.

Vertrouwelijkheid en privacy

Wij gaan zorgvuldig om met persoonlijke en medische gegevens van wensvragers en hun naasten. Dit is vastgelegd in ons Autorisatiebeleid persoonsgegevens. Alleen geautoriseerde vrijwilligers hebben toegang tot privacygevoelige informatie, en alleen indien dit nodig is voor de uitvoering van hun taak.

Toezicht en evaluatie

Het bestuur evalueert jaarlijks of er meldingen zijn geweest, hoe deze zijn afgehandeld en of dit aanleiding geeft tot bijstelling van beleid of communicatie. Dit wordt kort en zonder herleidbare gegevens opgenomen in het jaarverslag.

Publicatie en bekendmaking

Dit beleid wordt opgenomen op de website van de Zeeuwse WensAmbulance en gedeeld met alle vrijwilligers via de interne communicatiekanalen. Nieuwe vrijwilligers worden bij hun start gewezen op dit beleid en de gedragscode.

Vastgesteld door het bestuur van Stichting Zeeuwse WensAmbulance op 15 juli 2025